
ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

1. ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1. **Zhotoviteľ**
- | | | |
|------------------|---|---|
| obchodné meno | : | MP Profit PB, s.r.o. |
| sídlo | : | Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica |
| IČO | : | 50 068 849 |
| DIČ | : | 212 016 7126 |
| IČ DPH | : | SK212 016 7126 |
| registrácia | : | Obchodný register Okresného súdu Trenčín
oddiel Sro, vložka č. 32338/R |
| konajúci | : | Ing. Anton Gardian, konateľ |
| bankové spojenie | : | Všeobecná úverová banka, a.s. |
| číslo účtu | : | SK46 0200 0000 0035 9710 0656 |

(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

- 1.2. **Objednávateľ**
- | | | |
|------------------|---|-------------------------------|
| obchodné meno | : | Obec Podbiel |
| sídlo | : | Podbiel č. 210, 027 42 |
| IČO | : | 00314790 |
| DIČ | : | 2020561829 |
| e-mail | : | podbiel@podbiel.sk |
| štatutárny orgán | : | starosta: Slavomír Korčuška |
| bankové spojenie | : | VÚB a.s., Tvrdošín |
| číslo účtu | : | SK54 0200 0000 0000 2372 3332 |

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

- 1.3. Zmluvné strany uzatvárajú podľa§ 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonník a túto zmluvu o manažmente projektu (ďalej len "Zmluva"):

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Objednávateľ má záujem žiadať o finančný príspevok na financovanie svojho projektu **Operačného Programu Kvalita Životného prostredia , kód výzvy: OP KZP-P04-SC431-2017 – 19 , predmet projektu „Zníženie energetickej náročnosti verejných budov- Materská škola a obecný úrad v obci Podbiel“** ďalej len ako „Projekt“).

- 2.2. Žiadosť o finančný príspevok na financovanie Projektu bude podávaná na **Slovenskú inovačnú a energetickú agentúru SIEA** (ďalej len ako „**Platobná agentúra**“), ktorá bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.
- 2.3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
- 2.4. „**Manažmentom projektu**“ v zmysle bodu 2.3. Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa:
- 2.4.1. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“);
- 2.4.1.1. vypracovanie súťažných podkladov
- 2.4.1.2. vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
- 2.4.1.3. zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania
- 2.4.1.4. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
- 2.4.1.5. vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
- 2.4.1.6. zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
- 2.4.1.7. zaslanie súťažných podkladov
- 2.4.1.8. sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
- 2.4.1.9. vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk
- 2.4.1.10. prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
- 2.4.1.11. účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
- 2.4.1.12. zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk
- 2.4.1.13. vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
- 2.4.1.14. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku
- 2.4.2. Kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o nenávratný finančný príspevok pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu.
- (ďalej len ako „**manažment projektu**“)

3. MANAŽMENT PROJEKTU

- 3.1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 3.3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Zhotoviteľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v Žiadosti o NFP, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V prípade, že

platobná agentúra zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom zhotoviteľ objednávateľ informovať.

- 3.4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Platobnou agentúrou pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada finančný príspevok pre Projekt. Zhotoviteľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.
- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom podá na Platobnej agentúre v termíne uvedenom vo výzve v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

4. ODMENA

- 4.1. Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu (cenu) nasledovne:
 - 4.1.1. **Odmenu za Verejné obstarávanie**, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť nasledovne:
 - 4.1.1.1. V prípade realizácie Verejného obstarávanie postupom: **Nadlimitnej zákazky** – odmenu za každé verejné obstarávanie postupom nadlimitnej zákazky vo výške 1800,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje splatiť v dvoch častiach a to vo výške 900 EUR - - nárok na túto odmenu vzniká dňom zaslania Výzvy na predkladanie ponúk a zvyšnú časť odmeny do 5 dní od odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi do stavu zaslania Informácie o vyhodnotení ponúk, ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Zhotoviteľom.
 - 4.1.1.2. V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom: **Podlimitnej zákazky** - odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky vo výške 1200,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť v dvoch častiach a to vo výške 600,00 EUR- nárok na túto odmenu vzniká dňom zaslania Výzvy na predkladanie ponúk a zvyšnú časť odmeny do 5 dní od odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi do stavu zaslania Informácie o vyhodnotení ponúk, ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Zhotoviteľom.
 - 4.1.1.3. V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom **Zákazky s nízkou hodnotou** - odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom zákazky s nízkou hodnotou vo výške 250,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť v dvoch častiach a to vo výške 125,00 EUR- nárok na túto odmenu vzniká dňom zaslania výzvy na predkladanie ponúk a zvyšnú časť odmeny do 5 dní od odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi do stavu zaslania Informácie o vyhodnotení ponúk , ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Zhotoviteľom.
 - 4.1.2. **Odmenu za Manažment projektu** vo výške 1.500,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní od odovzdania výkonov Zhotoviteľovi, ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Zhotoviteľom.
- 4.2. Zhotoviteľ je platcom dane z pridanej hodnoty. Odmena Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sa rozumie bez dane z pridanej hodnoty, pričom Zhotoviteľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov.

- 4.3. Odmena podľa bodu 4.1 bude fakturovaná formou zálohovej faktúry, ktorú sa objednávateľ zaväzuje uhradiť v lehote splatnosti a následne mu bude vystavená riadna zúčtovacia faktúra do 7 dní odo dňa prijatia platby. Zhotoviteľ si vyhradzuje nezačať s poskytovaním služieb až do uhradenia odmien v zmysle predložených faktúr.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.
- 5.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Zhotoviteľa a kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Zhotoviteľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.
- 5.3. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
- 5.4. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Zhotoviteľa o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o finančný príspevok pre Projekt ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku, a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to pre účely výpočtu odmeny Zhotoviteľa. V prípade, že Objednávateľ Zhotoviteľovi neoznámí všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od podpisu Zmluvy o poskytnutí príspevku, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 5.5. Zmluvy alebo 5.6. Zmluvy, platí, že Oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v žiadosti o finančný príspevok pre Projekt.
- 5.5. Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t.j. ak Platobná agentúra schváli žiadosť o finančný príspevok pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.
- 5.6. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy neuzavrie s treťou osobou inú zmluvu, ktorá by sa svojim obsahom podobala tejto Zmluve, že sa nedohodne s treťou osobou na tom, že pre neho tretia osoba vyhotoví žiadosť o finančný príspevok pre Projekt, a že takúto žiadosť si nevyhotoví ani sám.
- 5.7. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Zhotoviteľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.
- 5.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.

- 5.9. V prípade, že Zhotoviteľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie finančného príspevku v rámci predmetného opatrenia, má Zhotoviteľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 5.10. Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 122/2013Z.z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Zhotoviteľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov Objednávateľa a tretím osobám, ktoré budú so Zhotoviteľom na poskytovaní služieb spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Zhotoviteľ získal na základe tejto Zmluvy, spracovať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Zhotoviteľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o finančný príspevok ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc; Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.
- 6.2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení spolu s prílohami. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa budú počas trvania zmluvného vzťahu riadiť v súvislosti s doručovaním vzájomných písomností nasledovným: písomnosti sa považujú za doručené dňom, keď boli adresátom prevzaté, alebo dňom, keď boli vrátené odosielateľovi ako nedoručiteľné, hoci boli tieto písomnosti odoslané na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. adresu trvalého pobytu alebo adresu sídla adresáta uvedenú v príslušnom obchodnom alebo inom registri, a adresát svojím konaním alebo opomenutím zmaril doručenie písomnosti. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát doručenie písomnosti odmietol, a to dňom odmietnutia tejto písomnosti adresátom.
- 6.3. Zmluva je uzavretá okamihom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle povinnej osoby v zmysle § 47 a) a následne Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
- 6.4. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Za Zhotoviteľa:

V Považskej Bystrici, dňa 28.4.2017

MP Profit PB, s.r.o.

Ing. Anton Gardian, konateľ

Za Objednávateľa:

V Podbieli, dňa 18.04.2017

Obec Podbiel

Slavomír Kružka, starosta obce

